



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**BESLENME ve DİYETETİK BÖLÜMÜ**  
**AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU**  
**İLKE, USUL ve ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Amaç; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon ve Kalite Komisyonunun çalışma ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu usul ve esaslar, OMU Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akreditasyon ve Kalite Komisyonunun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararların uygulanışı ve takibini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu yönergede;

- a) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni,
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- c) **Bölüm:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nü,
- d) **Komisyon:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Akreditasyon ve Kalite Komisyonunu
- e) **Başkan:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Akreditasyon ve Kalite Komisyonunun Başkanı'nı,
- f) **Komisyon Üyesi:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Akreditasyon ve Kalite Komisyonunda görevli üyeleri,
- g) **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini,
- h) **İç paydaş:** Öğrencileri,
- i) **Dış paydaş:** Mezunlar ve sektör temsilcilerini ifade etmektedir.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu

**MADDE 5** - Komisyonun Oluşumu aşağıdaki esaslar doğrultusundadır:

- Komisyon Başkan ve Üyelerden oluşur.
- Komisyonunda en az bir öğrenci temsilcisi görevlendirilir.

Komisyon üyeleri Beslenme ve Diyetetik bölümünde görevli öğretim elemanları arasından Bölüm Başkanı'nın teklifi ile 2 (iki) yıl süre ile seçilir. Üyeler bir sonraki dönem için bölüm başkanlığı tarafından tekrar görevlendirilebilir.

### Komisyonun Çalışma Esasları

**MADDE 6** - Komisyon, çalışmalarını aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür:

- Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde raportör aracılığıyla yazılı olarak bildirilir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde ve sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla ek gündem eklenebilir.
- Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- Mazeret bildirmeksizin bir dönemdeki en az üç komisyon toplantısına katılmayan üyeler bölüm başkanlığına bildirilir.

### Komisyonun Görevleri

**MADDE 7** - Beslenme ve Diyetetik Bölüm Akreditasyon ve Kalite Komisyonu görevleri aşağıdaki şekildedir:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. Dış ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda çalışmaları üniversitenin '**Kalite Güvence Sistemi Akademik/İdari Birim İşlem Takvimi**' doğrultusunda planlar ve bölüm başkanlığının onayına sunar.
- Ulusal/ uluslararası düzeyde Akreditasyon ve Kalite kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, ilgili diğer komisyonlarla işbirliği yapar.
- Akreditasyon ve Kalite çalışmaları kapsamında anabilim dalları ve diğer komisyonlardan görüş alır.
- Akreditasyon ve Kalite komisyonu alt çalışma gruplarını kurar, çalışmalarını denetler, toplantılar düzenler.



e) Akreditasyon ve Kalite sürecinde Bölüm Öz Değerlendirme Raporu'nu alt çalışma gruplarından alır, denetler, düzenler ve bölüm başkanlığının onayına sunar.

### **Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8** – Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Akreditasyon ve Kalite süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Akreditasyon ve Kalite süreci ile ilgili çalışmaları planlamak, organize etmek ve bölümün diğer komisyonları ve ölçüt komisyonları ile iletişim kurmak.
- Gerektiğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili anabilim dalı üyelerinin görüş ve önerilerini alır.
- Akreditasyon ve Kalite sürecinde gerekli olacak bölüm Öz Değerlendirme Raporun hazırlanması süresince ölçüt alt gruplarını koordine eder; iç paydaş ve dış paydaş görüşlerinin doğrultusunda hazırlanan raporu denetler; rapora nihai halini verir ve bölüm başkanlığına sunar.
- Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, fakülte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 9** - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar Bölüm Akademik Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10** - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı yürütür.

<b>İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Akademik Kurulu Kararının</b>	
<b>Tarih: 02.06.2023</b>	<b>Sayı:</b>